

广东创新科技职业学院

关于严格自编教材管理的通知

各二级学院：

为深入贯彻落实《职业院校教材管理办法》《广东创新科技职业学院教材建设与管理办法》等文件精神，进一步加强我校自编教材的规范化管理，提升教材质量，维护学校整体利益，现就严格自编教材管理的有关事项强调如下：

一、自编教材审核流程

1. 所有参编（含主编、参编）人员，**教材编写前**，均须进行政治审查：填写《教材编写人员政治审查表》（附件 1），由学校党委组织审核。这一审查环节旨在确保参编人员具备正确的政治立场和价值观等要求。审核通过后方可参与编写，最终审查表交教务处留存，以便后续查阅和管理。

2. 由我校教师主编的教材，均须对教材内容进行审核：**教材编写完成后、拟提交出版（或内部印刷使用）前**，编写人员应填写《广东创新科技职业学院自编教材审批表》（附件 2），同时分别出具至少 2 位同行专家对教材适用性和科学性的审核意见（填写《广东创新科技职业学院自编教材专家审核表》，见附件 3），连同审批表一并提交给教务处。然后，由教务处报送学校党委办公室组织审核认定，确保教

材不存在政治上的问题和学术上的不当。

二、自编教材选用要求

1. 对于由我校教师新主编的教材，只有通过上述审核认定的方可纳入校内选用教材范围，进入学校的教材选用体系。

2. 选用由我校教师主编、过去已出版的自编教材，首次继续选用时，需在教材征订前补交一份出版部门出具的审核意见（涵盖教材的思想性、科学性、适宜性）。这一要求是为了确保已出版教材在继续使用过程中仍然符合学校的教学要求和质量标准，以免影响后续教材订购工作。

三、严禁违规操作，保证教材选用质量

1. 学校严令禁止任何自编教材的老师违规使用部门印章，擅自与出版社签订相关协议与合同，签订的协议与合同更不能涉及承诺学校征订教材数量和征订年限等条款，否则产生不良后果，将追究相关人员的责任。

2. 所有主编、参编的教材，征订工作必须严格按照学校征订选用教材的流程进行，纳入学校每学期教材征订选用环节，确保整个过程公开、透明、合规，切实保障学校教材采购工作的顺利开展与高质量完成。

附件：1. 教材编写人员政治审查表

2. 广东创新科技职业学院自编教材审批表

3. 广东创新科技职业学院自编教材专家审核表

广东创新科技职业学院教务处

2025 年 3 月 3 日