

关于申报 2022-2023 学年第一学期实训耗材的通知

各二级学院及相关单位：

为使学校实训教学工作顺利开展，根据学校文件规定要求，本学期末将进行 2022-2023 学年第一学期实训耗材的申报工作，确保下学年实训耗材按时到位，现将有关事项通知如下：

一、耗材申报原则

1、申报依据

依据专业人才培养方案 2022-2023 学年所开设的实训课程、开设班级、预计人数、学时数以及上一学期实际使用情况和本着节约使用的原则申报实训耗材。

2. 预算要求

(1) 耗材申报实行年度预算，原则上按原有生均费用进行预算，具体生均费用可咨询学校财务部。本次耗材申报为 2022-2023 学年度第一学期所需的实训材料。

(2) 合理进行预算，耗材实际采购总额原则上不超过学校财务部给予年度总预算。

3、申报要求：

(1) 耗材申报以专业进行汇总，每门课程的实训耗材申请在同一张申报清单中体现，各类耗材的规格、型号及预算尽量填报准确，单价金额超过 800 元的耗材按仪器设备申报。

(2) 申报工具类的，需与其它耗材分开填写申购清单。

(3) 实训耗材申报通过审批后，学期内的日常实训教学中无特

殊情况，原则上不再组织和审批耗材申请。

(4) 各学院实训耗材管理人员需认真清理实训耗材的库存，避免重复申购的现象。

二、提交材料

1. 相关表格材料：附件 1 至 附件 4（见附表 附件1 – 附件4）；
2. 如有特殊情况，需写一份申请报告，说明具体情况。

三、上报时间：

1. 6月16日前上交申报材料电子版，由实训中心初审，如有问题再返回院系修改。最终电子版确认无误后再进行纸质材料打印并要求相关人员签字、盖章（如材料多页须加盖骑缝章）。

特此通知，请各院系严格按照规定时间提交申报材料。

附表：

- 附件 1：XXX 学院 2023-2024 学年(第一学期)实训耗材申报计划汇总表
- 附件 2：XXX 专业 XX 课程实训耗材申报清单
- 附件 3：实训室维护耗材申报清单
- 附件 4：XXX 学院现有实训耗材库存情况一览表

