广东创新科技职业学院休退学手续办理指南

学生自行提出休退学

必要附件：

1. 家长知情同意书；
2. 家长同时手持知情同意书和家长本人身份证正面的近照（家长不能到校办理时必须要有）；
3. 银行卡复印件（涉及退费的必须要有）；
4. 因病休退学的还需要有医院诊断证明；
5. 委托他人代办的除上述材料外还需要有委托书及受委托人的身份证复印件。

↓

填写休退学审批表

↓

辅导员了解情况并做相应思想工作，需要反映在审批表内

注意：家长不能到校办理时，辅导员需要与家长电话（或视频）确认并做相应思想工作，要有记录。

↓

学生按审批表的流程完成审批

注意：

1. 辅导员只需要在审批表上写明所核实的情况；
2. 二级学院党总支书记、院长需要在审批表上明确是否同意休退学。

↓

教务处依据审批情况出具是否同意休退学相关文件

注意：到此环节时，“必要附件”的 1、2、4、5 项交由教务处存档。

↓

学生凭是否同意休退学的文件到财务部办理退费

注意：如果涉及退费，学生需要将身份证、银行卡和同意退学证明共三样材料的复印件自行交到财务部收费处。如果不涉及退费，则跳过此步骤。

↓

学生凭是否同意休退学的文件到学生处提取个人档案

注意：请辅导员老师要求学生在办理好档案后，将同意休退学的文件复印一份交给辅导员存档，并安排人帮助学生离校。

↓

学生凭是否同意休退学的文件离校